구글 드라이브 데이터 백업

foxSoft

1. Google Takeout Service

Google Takeout 서비스를 통해 Gmail과 Drive의 데이터를 대상 계정으로 내 보낼수 있습니다. 다만, Gmail이나,
드라이브 내의 특정 콘텐츠를 선별적으로 내 보낼수 없기 때문에 대상 계정에 충분한 용량이 확보 되어 있어야 합니다.

구성 및 서비스 흐름

- Google Takeout 서비스를 통해 Gmail과 Drive의 데이터를 내보낼 수 있습니다.

원본 계정
abc@school.goe.go.kr

대상 계정
foxsoft@goedu.kr

1. foxsoft@goedu.kr 을 대상 계정으로 지정

2. 인증 및 코드생성

3. 코드 확인 및 내보내기

foxSoft

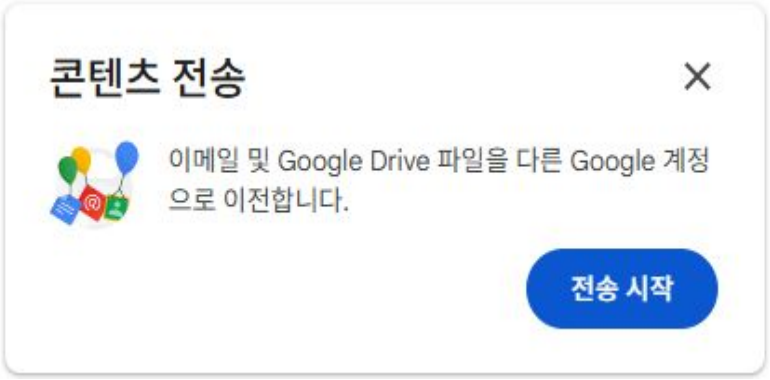
[원본 계정] 서비스 접속 방법 1

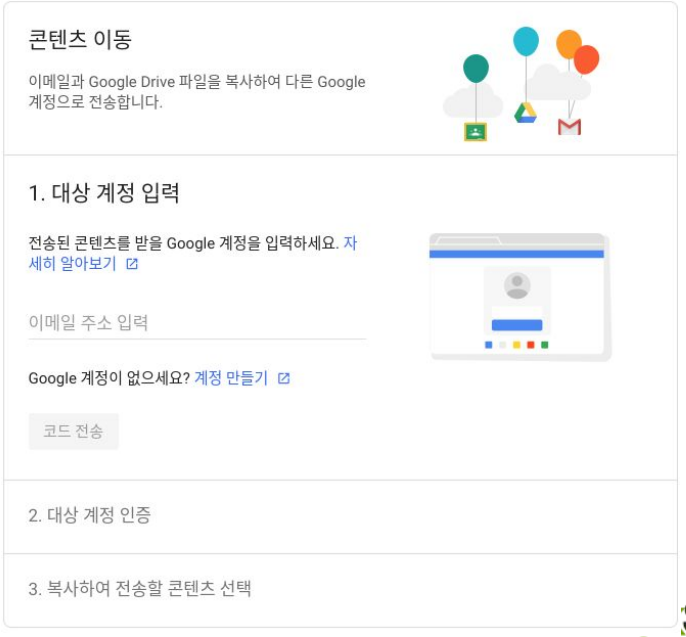
- https://takeout.google.com/transfer 에 접속하고 로그인 합니다.
- 아래 그림과 같은 화면이 나타납니다.

foxSoft

[원본 계정] 서비스 접속 방법 2

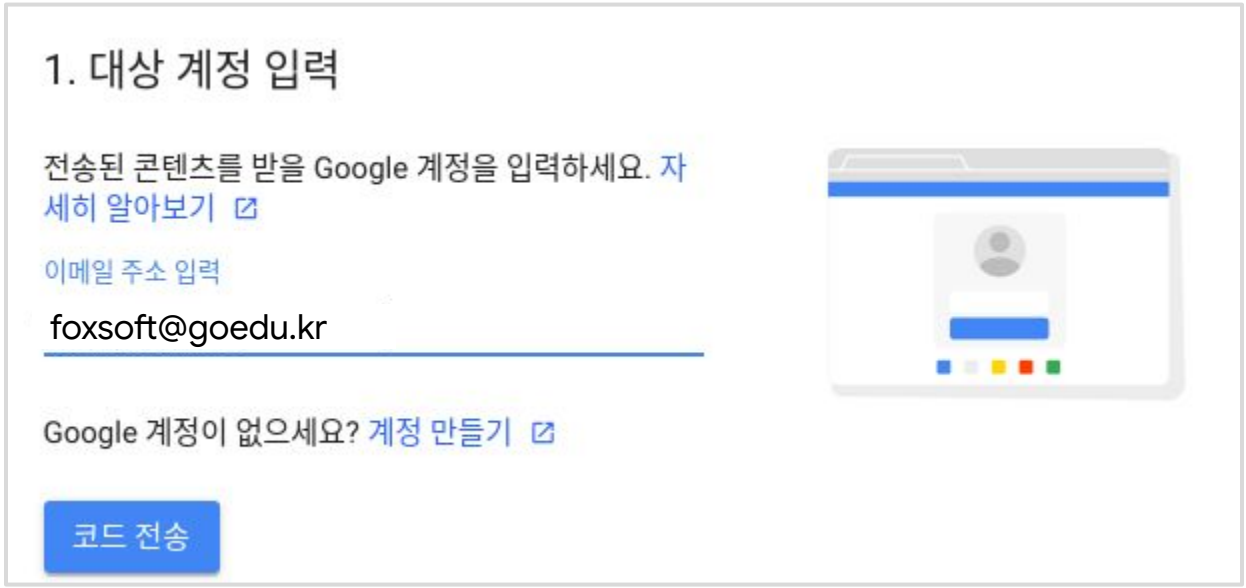
- 구글 로그인 > Google 계정관리 > 홈으로 접속 하면, 왼쪽 그림과 같은 화면이 나타납니다.
- **[전송시작]** 버튼을 누르면 오른쪽 그림과 같은 화면이 나타납니다





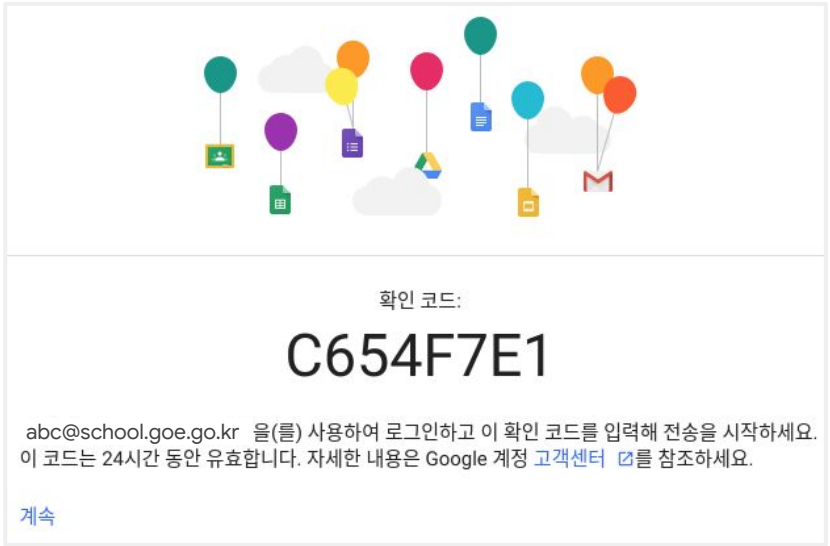
[원본 계정] 콘텐츠 이동 시작

- 현재 로그인한 사용자 계정의 콘텐츠를 이동할 **대상 계정의 메일 주소**를 입력하고 **[코드 전송]**을 누릅니다



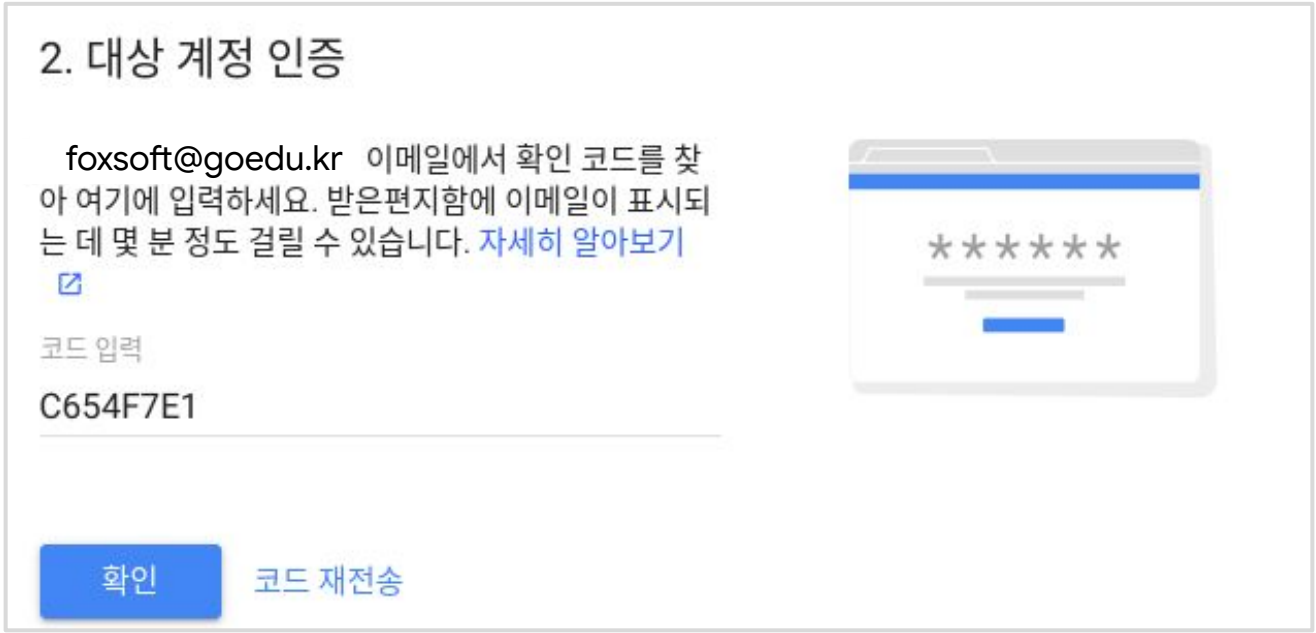
[대상 계정] 코드 확인

- 대상 계정으로 Gmail에 접속한 다음 Google에서 새롭게 수신된 **[계정 인증하기]**메일을 선택합니다.
- **[확인 코드 받기]**를 눌러 코드를 생성한 다음 생성된 코드를 복사합니다.



[원본 계정] 대상 계정 인증하기

- Takeout 서비스 창으로 돌아와, [2. 대상 계정 인증]에 복사한 코드를 붙여넣고 **[확인]**을 누릅니다.



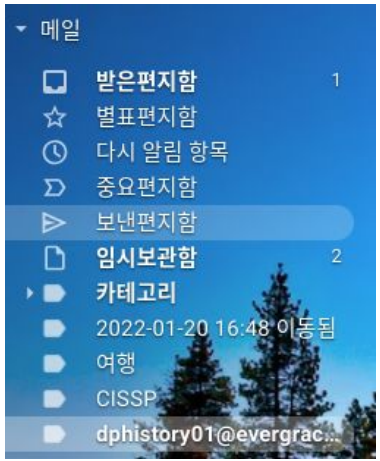
[원본 계정] 전송 시작

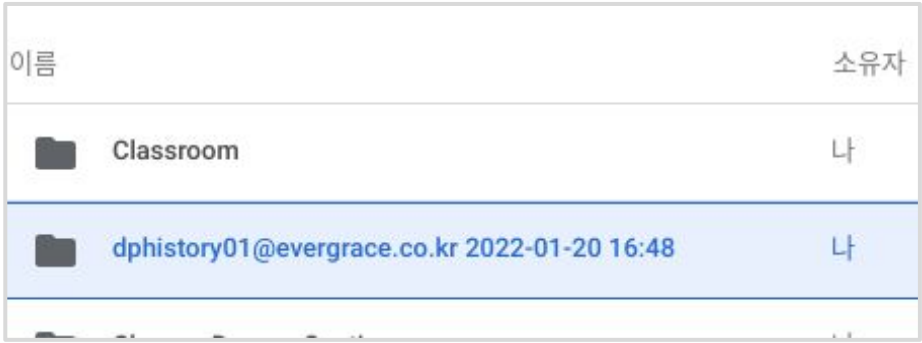
- 복사하여 전송할 콘텐츠 선택에서 **[드라이브]**와 **[Gmail]**이 선택되도록 하고 **[전송시작]**을 누릅니다.

foxSoft

[대상 계정] 전송된 데이터 확인

- 대상 계정 로그인
  - Gmail - 원본 계정의 메일 주소로 새로운 레이블이 생성되어 있고, 전송된 메일을 확인할 수 있습니다.
  - Drive - 원본 계정의 메일 주소로 새로운 폴더가 생성되어 있고 원본 계정의 데이터가 해당 폴더 하위에 복사되어 있습니다.





원본 메일: 본 화면에서는 dphistory01@evergrace.co.kr

foxSoft

[오류] 대상 계정의 용량이 부족한 경우

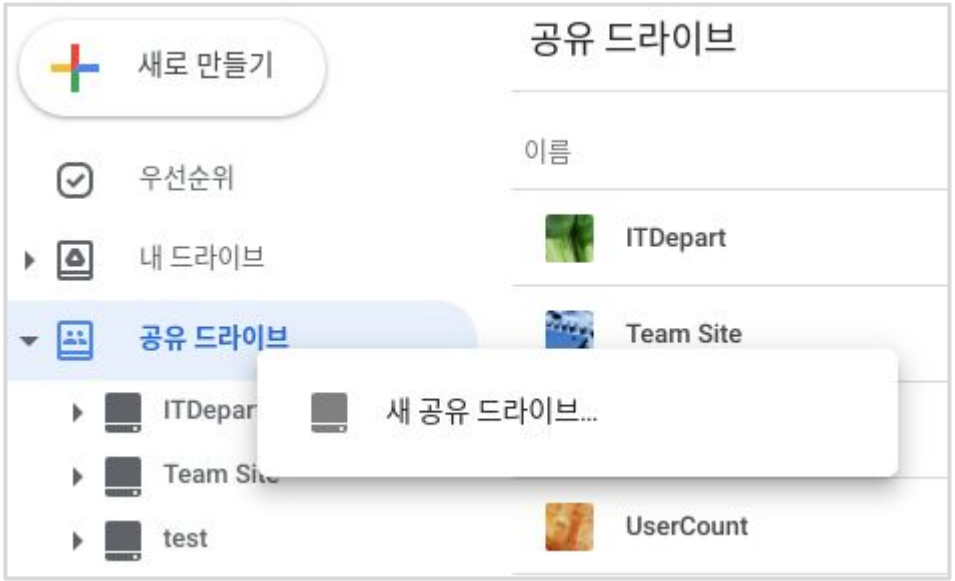
- 대상 계정에도 원본 계정의 데이터를 충분히 수용할만한 공간이 없다면 아래와 같은 메시지가 나타날 수 있으며, 드라이브와 메일 콘텐츠를 삭제 한 후 작업합니다.

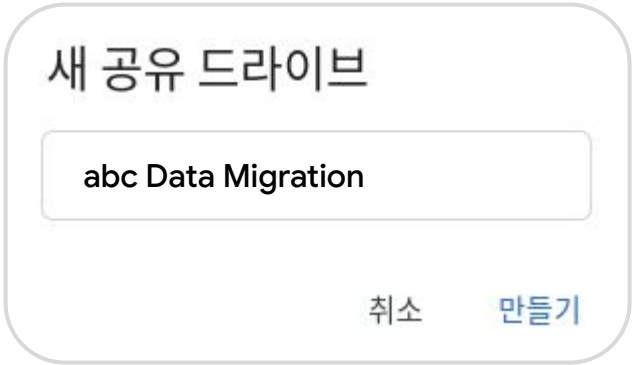
2. 공유 드라이브를 활용

Google Workspace for Education Plus 버전을 사용하는 경우 [공유 드라이브]기능을 활성할 수 있습니다. 공유 드라이브는 여러 사람이 공동으로 데이터를 소유하고 업데이트 할 수 있을 뿐만 아니라, 개인의 갑작스러운 퇴사등의 이벤트가 발생하더라도 조직에서 데이터를 영속 할 수 있도록 하기 위해 사용가능 합니다.

공유 드라이브 생성

- https://drive.google.com/에 접속한 다음, [공유 드라이브]를 선택합니다.
- 마이그레이션 하고자 하는 중요 데이터를 보관할 개인용 [공유 드라이브]를 생성합니다.

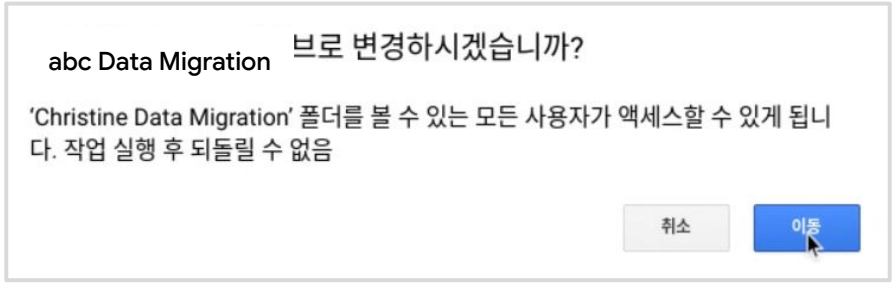




foxSoft

데이터 옮기기

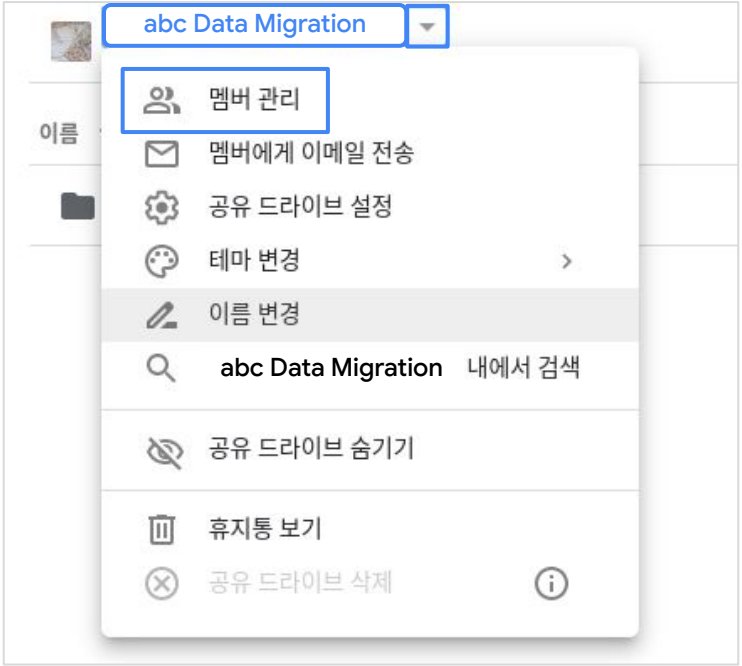
- 반드시 마이그레이션이 필요한 데이터를 생성한 [공유 드라이브]로 이동합니다.
- [내 드라이브]에서 파일이나 폴더를 선택한다음 드래그하여 공유 드라이브 하위에 끌어 놓습니다.
- 아래와 같이 [소유권을 공유 드라이브로 변경하시겠습니까?] 라고나오면 [이동]을 누릅니다.



- 동일한 방법으로 백업을 원하는 모든 파일을 이동합니다.

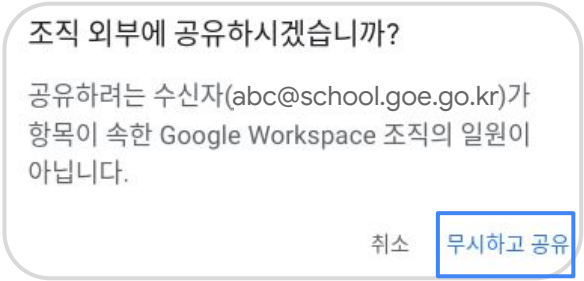
대상 계정 권한 부여 I

- 공유 드라이브에서 데이터가 백업된 폴더 우측 삼각형(🔽)을 선택하고 [멤버 관리]를 누릅니다.



대상 계정 권한 부여 II

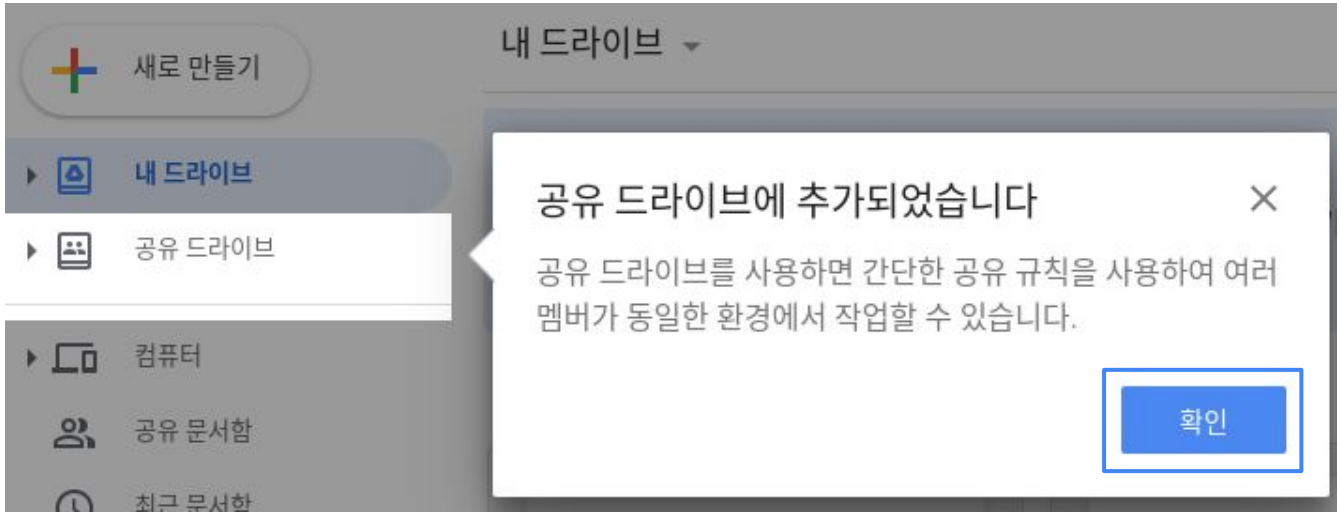
- 이 데이터를 백업해 갈 계정을 추가하고 해당 계정에게 [관리자]권한을 부여 한 다음 [완료]를 누릅니다.
- 멤버 관리에서 [보내기]를 누릅니다.
- 조직 외부에 공유하시겠습니까? 를 물으면 [무시하고 공유]를 누릅니다.



foxSoft

대상 계정 드라이브 로그인

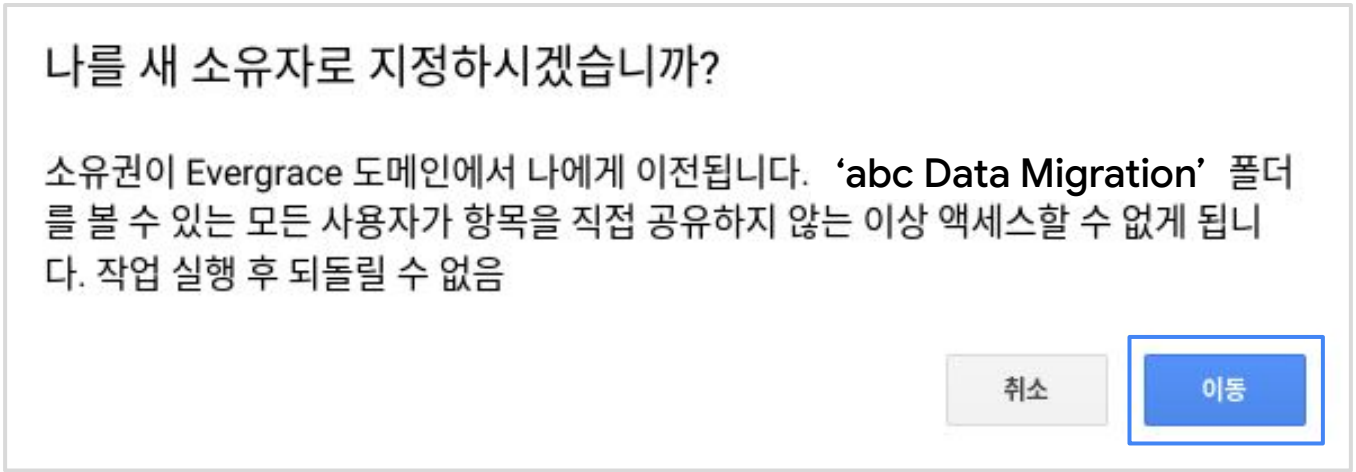
- 대상 계정으로 로그인 합니다.
- [공유 드라이브가 추가되었습니다] 가 나타나면 [확인]을 누릅니다.
- 공유 드라이브를 선택하고 [환영합니다]에서 확인을 누릅니다.



foxSoft

대상 계정으로 데이터 가져오기

- 공유 드라이브에서 대상 계정의 드라이브로 이동할 데이터 폴더를 선택하고, 드래그하여 [내 드라이브]로 이동합니다.
- 나를 새 소유자로 지정하시겠습니까?가 나타나면 [이동]을 누릅니다.



foxSoft

감사합니다

foxSoft