

한컴독스 데이터 이전하기

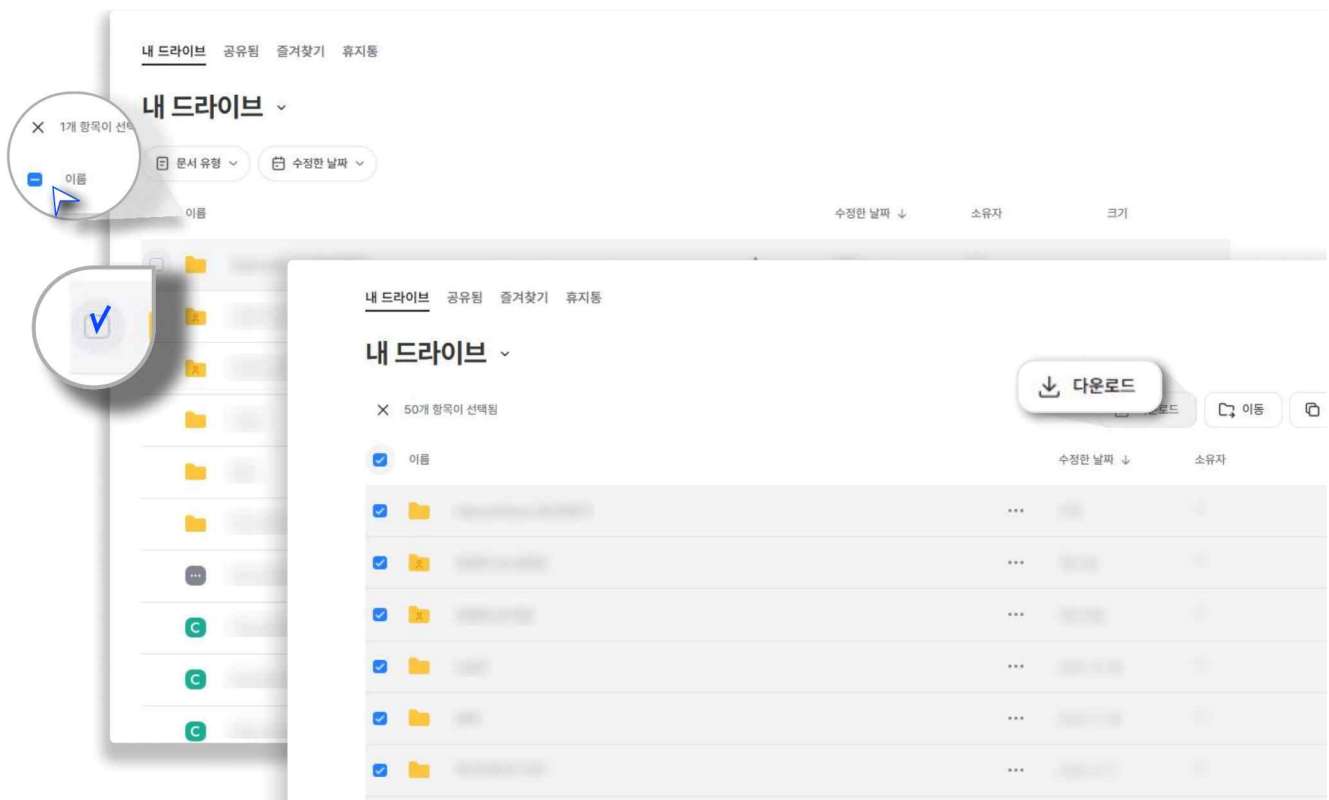
2025. 06

데이터 이전하기

- 기존 계정에서 옮기고자하는 파일 및 폴더 다운로드 후, 신규 통합 계정으로 데이터를 업로드합니다.

[기존 계정 데이터 다운로드 받기]

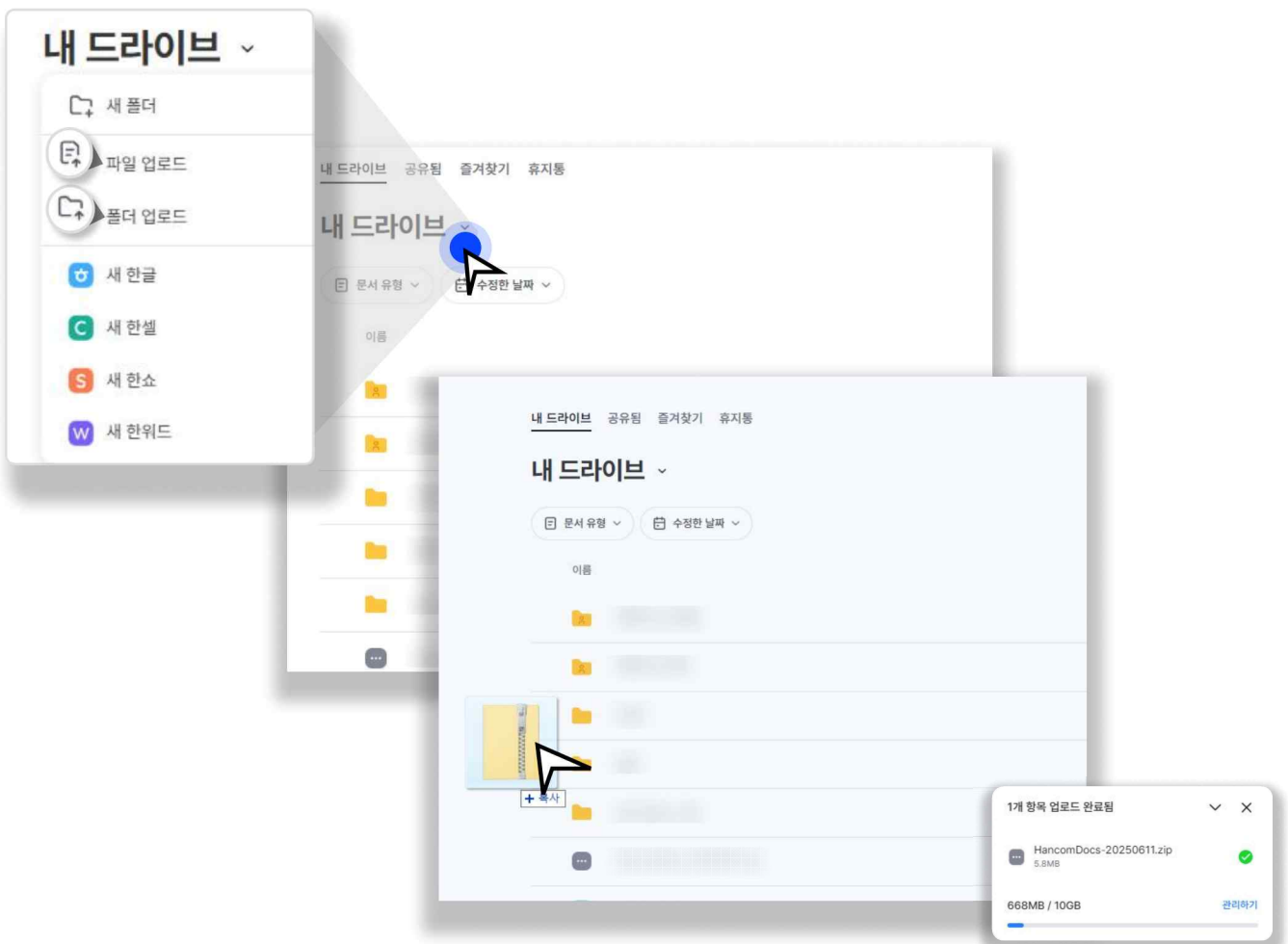
- 한컴독스(<https://www.hancomdocs.com/ko>) 에 접속한 후, 기존 계정 정보 (@goedu.go.kr)를 사용하여 Microsoft 계정으로 로그인합니다.
- 내 드라이브 메뉴로 이동합니다.
- 백업을 원하는 파일 또는 폴더를 선택 후, 다운로드 합니다.
- 특정 파일 및 전체 파일 선택 가능합니다.
- 전체 파일은 이름 옆에 마우스 커서를 두면 체크박스가 노출됩니다.
 - 다운 받는 파일이 여러개인 경우, 압축파일로 다운로드(예 : HancomDocs-2025xxxx.zip) 됩니다.



데이터 이전하기

[신규 통합 계정으로 데이터 업로드 하기]

- 두 가지 경로로 신규 통합 계정으로 로그인 할 수 있습니다.
 - 클라우드 통합 로그인 시스템(<https://www.goedu.kr/>) 접근 → 교육디지털원패스 로그인 → 한컴독스 클릭합니다.
 - 한컴독스(<https://www.hancomdocs.com/ko>) 에 접속한 후, 경기도교육청 (@goedu.kr) 으로 로그인합니다.
- 내 드라이브 메뉴로 이동합니다.
- '내 드라이브'를 클릭하면 작업메뉴창이 나타납니다.
- 파일 및 폴더 업로드 중, 원하는 업로드 방식을 클릭합니다.
 - 내 컴퓨터에서 파일 및 폴더를 드래그해서 업로드도 가능합니다.



※ 파일 및 폴더를 드래그해서 업로드 할 수 있습니다.